

# SAGA 3.1.30

## Keðjubókun



**TM Software - Healthcare**

# Efnisyfirlit

<b>KEDJUBÓKUN</b> .....	<b>3</b>
FLÝTIHNAPPAR.....	3
EINSTAKLINGUR SEM Á EKKI BÓKAÐAN ANNAN TÍMA .....	3
EINSTAKLINGUR SEM Á BÓKAÐAN ANNAN TÍMA.....	5
ÚTFYLLING BLAÐA .....	6

TM software - Healthcare  
Holtasmára 1, 201 Kópavogur  
Sími 545-3300 Fax 545-3001  
[support@theriak.is](mailto:support@theriak.is)





10.07.2007

# Keðjubókun


Virgni þessarar einingar er þannig að þegar búið er að bóka einstakling í tíma í afgreiðslunni og einstaklingurinn er merktur kominn þá kemur nafnið hans fram í keðjubókunareiningunni hjá þeim notanda sem er skráður inn í kerfið sé hann ábyrgur fyrir aðfanginu sem tímabókunin var gerð á. [ATH. Kerfisstjóri þarf að tengja ábyrga starfsmenn við viðeigandi aðföng í Stillingum.] Þar kemur þá einnig fram klukkan hvað hann kom, hvenær hann átti bókaðan tíma og jafnframt hvort hann á fleiri bókaða tíma þann daginn. Allir einstaklingar sem hafa verið merktir komnir á viðkomandi aðfang sjást í listanum þar til þeir hafa annaðhvort verið sendir til annars aðfangs eða búið er að afgreiða þá og þeir skráðir farnir.

## Flýtihnappar



Flýtihnappur	Aðgerð
	Skrá kominn á annað aðfang
	Bóka tíma hjá öðru aðfangi og senda áfram
	Útfylling blaða (F8)
	Uppfæra (F5)

## Einstaklingur sem á ekki bókaðan annan tíma

Þegar fókusinn er á ákveðnum einstaklingi í keðjubókunareiningunni þá sést hvort einstaklingurinn hafi verið í öðrum tíma áður (Afgreidd viðtöl) og hjá hverjum. Einnig sést hér að hann á engið viðtöl í bið. Ef bóka þarf annan tíma fyrir þennan einstakling þá er smellt á Bóka og senda áfram .

Saga 3.1 [einar:HTÍ]

Saga

Keðjubókanir - Pétur Björnsson (080859-5119)

Komutími - Bókunartími	Kennitala / Nafn	Afgreidd viðtöl
09:08 09:00	080859-5119 Pétur Björnsson	08:30 A - MÆL - Herdís
09:41 09:30	130957-2189 Bunyat Meldal	
09:19 09:30	190631-4359 Ingibjörg Rut Olsen	

Einstaklingur á ekki bókaðan tíma áfram en þarf að fara í frekari skoðun hjá öðrum starfsmanni.

1. Bóka og senda áfram.

Viðtöl í bið

080859-5119, Pétur Björnsson, Reykjabýggð 29, 270 MOSFELLSBÆR, hs: 5668037

Starfsmenn

Leitarskýlið

Nafn

Finna

Nafn	Starfsheiti
11E - Aðhlyning	
11E - Blóðskilun	
11E - Fjölskyldufundur	
11E - Geislameðferð	
11E - Geislaundirbúningur	
11E - Hjartarit	
11E - Hjúkrun	
11E - Hvíldartími	
11E - Iðjubjálfun	
11E - Ísótópar	
11E - Lungnarannsókn	
11E - Næringaráðgjöf	

Velja Hætta við

2. Velja aðfang

Þá kemur upp listi yfir þau aðföng sem hægt er að panta tíma hjá. Þú slærð inn nafnið á aðfanginu eða upphafsstaf og smellir á Finna, svo smellir þú á velja þegar þú ert búin að finna aðfangið sem bóka á tíma hjá.

**3.** Velja form tímabókunar. – Byrja að skrifa, þá kemur það sem við á **eða** velja úr fellilista.

**4.** Velja viðeigandi tíma. Rauðu tímarnir eru uppteknir.

**5.** Þegar búið er velja tíma þá er smellt á Senda áfram.

Við þetta dettur einstaklingurinn af komulistanum hjá þeim sem sendir hann áfram, skráist kominn hjá aðfanginu sem hann fékk tíma hjá og birtist á komulistanum hjá því aðfangi.

## Einstaklingur sem á bókaðan annan tíma

Þegar einstaklingur er valinn sem á bókaðan tíma annarstaðar þá sést tíminn hans undir Viðtöl í bið. Þegar senda á einstaklinginn á næsta aðfang þá er viðeigandi viðtal í bið valið og smellt á skrá 🗄️. Við það skráist einstaklingurinn kominn hjá nýja aðfanginu, hverfur úr listanum hjá þeim sem sendir hann áfram og fer á listann hjá því aðfangi sem hann átti bókaðan tíma hjá.

The screenshot shows the Saga 3.1 software interface. The title bar reads "Saga 3.1 [herdis:HTÍ]". The main window title is "Keðjubókanir - Erla Jónsdóttir (221029-4029)". The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation icons for HTÍ, Afgreiðsla, Keðjubókanir, Eyðublað, Textasýn, Vinnulisti, Heyrnartæki, Skilaboð, and Mínar stillingar.
- Main Calendar Area:** Displays a table of appointments. The header row is "Komutími - Bókunartími" with columns for time slots (10:27, 10:30) and "Kennitala / Nafn". A row shows the appointment "Erla Jónsdóttir" at 10:30. A blue callout box points to this row with the text "Einstaklingur á annan bókaðan tíma í dag!!".
- Right-hand Pane:** Titled "Afgreidd viðtöl", it shows a list of appointments. One entry is "Viðtöl í bið" at "11:00 B - LÆK - Einar Sindrason". A yellow callout box points to this entry with the text "1. Velja viðtal". Another yellow callout box points to the right with the text "2. Skrá".
- Status Bar (Bottom):** Displays the user's contact information: "221029-4029, Erla Jónsdóttir, Kristnibraut 8, 113 Reykjavík, hs: 5521744".

## Útfylling blaða

Þegar smellt er á hnappinn Útfylling blaða (eða flýtylkillinn F8 notaður) þá opnast eyðublaðaeiningin fyrir valinn einstakling. Hafi sniðmát tímabókana verið vel skilgreind af viðkomandi starfsmanni (Mínar stillingar) þá verða einnig sjálfkrafa til samskipti með þeim eyðublöðum sem hann hefur skilgreint að skuli verða til þegar einstaklingar koma í ákveðið form tímabókunar.